

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА
«ПИОНЕРИЯ» им. Г.А.СТРУВЕ»

Принято:

Педагогическим советом ГБОУ ДО МО
ДМХШ «Пионерия» им. Г.А.Струве
Протокол № 4
« 29 » июля 2020г.

Утверждаю:

Директор
ГБОУ ДО МО ДМХШ
«Пионерия» им. Г.А.Струве
А.Л.Веремеенко



« 29 » июля 2020г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг и иной деятельности, приносящей доход ГБОУ ДО МО ДМХШ «Пионерия» им. Г.А.Струве (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 01.09.2013 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 29.06.2020 № Р-422 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных образовательных учреждений Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;
- Уставом ГБОУ ДО МО ДМХШ «Пионерия» им. Г.А.Струве (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания платных образовательных услуг (далее – услуга) в Школе физическим и юридическим лицам (далее – Заказчик).

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью максимального удовлетворения потребительского спроса на дополнительное образование детей и взрослых.

II. Понятия, определения и виды платных образовательных услуг

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Детская музыкально-хоровая школа Пионерия» им. Г.А.Струве»;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по договору об оказании платных образовательных услуг;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договор).

2.2. Школа оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение в дошкольных группах;
- дополнительные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Школы.

III. Порядок организации и предоставления платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги оказываются только на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

- Примерная Форма договора об оказании платных образовательных услуг прилагается (Приложение 1).
- 3.2. Исполнитель обязан обеспечить в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.3. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.
- 3.4. Заказчик обязан оплатить предоставляемые Услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.
- 3.5. Объем оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.
- 3.6. Договор с Заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и должен предусматривать: наименование, характер услуги, размер и условия оплаты услуги, периодичность и сроки предоставления услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного срока возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения. Договор является отчетным документом и хранится в Школе два года.
- 3.7. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.8. Исполнитель должен обеспечить доступность и открытость информации:
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании Заказчика;
 - персональном составе педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием платных образовательных услуг, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - порядка оказания платных образовательных услуг и расходования средств, полученных в результате их оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг и документ об утверждении цен (тарифов) по каждой образовательной услуге (программе).
- 3.9. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика:
- Устав Школы;
 - сведения об учредителе образовательной организации;
 - образец договора на оказание платных образовательных услуг;
 - прейскурант цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем;
 - другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе Заказчика.
- 3.10. Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательной организацией основных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем за счет бюджетных ассигнований.
- 3.11. Для осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг Школа:
- 3.11.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет контингент обучающихся;
- 3.11.2. разрабатывает по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу, учебные планы, расписания занятий. Количества часов, отведенное на оказание платной образовательной услуги и предлагаемое Заказчику, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика, а также не наносить ущерба образовательной деятельности, осуществляемой в рамках выполнения государственного задания.
- 3.11.4. принимает необходимые документы от Заказчика, желающего получить платные образовательные услуги, и заключает с ним договор на оказание платных образовательных услуг;
- 3.11.5. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований нормативных документов по вопросам безопасности, охраны труда, жизни и здоровья всех участников образовательного процесса;
- 3.11.6. заключает трудовые договоры с работниками Школы, а также привлечёнными специалистами, имеющими соответствующее образование и квалификацию в соответствующей

сфере деятельности на выполнение трудовых обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг и их оплату из средств, полученных от оказания платных услуг;

3.11.7. составляет калькуляцию себестоимости каждой платной образовательной услуги;

3.11.8. издает Приказы:

- об организации платных образовательных услуг с указанием перечня и цены каждой услуги для потребителя, количестве обучающихся, количестве учебных часов, указанием должностных лиц, ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- об утверждении учебной нагрузки педагогических работников (тарификация);
- об утверждении образовательных программ и учебных планов;
- о назначении должностных (уполномоченных) лиц, ответственных за выполнение организационно-методических функций.

3.12. Должностное (уполномоченное) лицо, ответственное за выполнение организационно-методических функций, назначенное приказом директора Школы, изучает и анализирует спрос населения на платные образовательные услуги, ведет организационную работу по приёму обучающихся, заключает договоры с Заказчиками образовательных услуг, контролирует своевременное внесения платы Заказчиками образовательных услуг за обучение, осуществляет своевременный контроль за движением контингента обучающихся в течение учебного периода, ведет личные дела обучающихся, решает другие вопросы в соответствии с должностными обязанностями.

3.13. Для осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг Школа разрабатывает и утверждает следующие локальные акты:

3.13.1. положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;

3.13.2. образовательные программы, учебные планы, расписаний занятий;

3.13.3. положение об оплате и стимулирующих выплатах за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3.14. Информация о платных образовательных услугах должна размещаться на официальном сайте Школы в сети Интернет. Способами доведения информации до Заказчика также могут быть: объявления, буклеты, проспекты и др.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Размер стоимости платной услуги по соответствующей образовательной программе устанавливается приказом директора Школы на основе утвержденных учредителем тарифов.

4.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе частичного возмещения затрат Школы на оказание данной услуги.

На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей услуг; особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.); затраты на оказание услуг, экономический эффект.

При определении стоимости услуг включаются (или) могут включаться следующие расходы на:

- оплату труда, в том числе учитываются размер вознаграждения специалистам, осуществляющим платные услуги, и вознаграждение административно-управленческому и обслуживающему персоналу, задействованному в оказании платных услуг;
- начисления на оплату труда и оплату услуг;
- канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей: учитываются затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;
- прочие текущие расходы: учитываются расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, на изготовление методических материалов, пособий и раздаточного материала;

- оплату текущего ремонта оборудования и инвентаря: по этой строке учитываются расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования, затраты определяются из расчета норм амортизации данного оборудования и времени его использования при оказании конкретной услуги;
- приобретение основных средств, материальных запасов, иные приобретения;
- иные цели.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам Учреждения.

4.5. Денежные средства, получаемые Школой от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на содержание и уставную деятельность Школы.

4.7. Порядок и размеры оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно исполняющих платные образовательные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Школы, устанавливается аналогично условиям оплаты труда работников Школы за счёт средств бюджета, определяется условиями заключенного трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору и (или) приказами, локальным нормативным актом Школы об оплате труда, или договорами гражданско-правового характера.

4.8. Учёт платных услуг возлагается на экономиста Школы и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

Экономист Школы обязан вести статистический и бухгалтерский учёт результатов предоставляемых платных услуг отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

V. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;

5.1.2. обеспечить образовательный процесс квалифицированными педагогическими кадрами;

5.1.3. осуществлять учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;

5.1.4. организовать учебный процесс в соответствии с утвержденным расписанием;

5.1.5. в случае болезни педагога администрация Школы предоставляет замену урока другим педагогом в рамках расписания занятий или занятия должны быть полностью возмещены тем же педагогом в другое, специально назначенное время, по согласованию с Заказчиком (Потребителем);

5.1.6. предоставить помещения для занятий в соответствии с требованиями противопожарной, технической безопасности и санитарно-эпидемиологическими нормами;

5.1.7. нести ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время их нахождения в Школе;

5.1.8. уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

5.2.2. выбирать самостоятельно систему оценок, формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, настоящими правилами, а также осуществлять подбор и расстановку кадров;

5.2.3. согласовывать условия договора на оказание услуг;

- 5.2.4. издавать локальные нормативные акты (правила, положения) для обучающихся и их родителей (законных представителей) и требовать их неукоснительного исполнения;
- 5.2.5. не допускать обучающихся к занятиям при отсутствии платы за обучение в срок, установленный Договором на оказание платных образовательных услуг;
- 5.2.6. расторгнуть договор в случае невыполнения Заказчиком (Потребителем) локальных актов школы, условий Договора, а также нарушения сроков оплаты, предусмотренных в Договоре на оказание платных образовательных услуг;
- 5.2.7. в случае пропуска занятий в течение длительного срока (месяц и более) по болезни администрация Школы может освободить учащегося от оплаты за обучение на основании заявления Заказчика (Потребителя) и медицинской справки, сохранив за ним место на время его отсутствия.

5.3. Заказчик (Потребитель) обязан:

- 5.3.1. своевременно вносить плату за обучение в порядке и в сроки, установленные Договором на оказание платных образовательных услуг;
- 5.3.2. выполнять приказы и распоряжения директора Школы и его заместителей, а также локальные нормативные акты (положения, правила, распоряжения и т.д.), утверждённые в Школе;
- 5.3.3. обеспечивать примерное поведение Потребителя услуг (Заказчика), опрятный внешний вид, наличие сменной обуви, необходимой одежды (специальной одежды и обуви) для занятий, наличие учебных пособий, канцелярских принадлежностей и других необходимых для успешного обучения атрибутов;
- 5.3.4. предоставить необходимые документы, предусмотренные *Правилами оказания платных образовательных услуг*, Уставом Школы;
- 5.3.5. проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя;
- 5.3.6. возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии в законодательством Российской Федерации;
- 5.3.7. обеспечить посещение занятий Обучающимся согласно учебному расписанию;
- 5.3.8. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- 5.3.9. сообщать педагогу о пропуске Обучающимся занятия;
- 5.3.10. по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий со стороны Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг;
- 5.3.11. обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения обязательств Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

5.4. Заказчик (Потребитель) имеет право:

- 5.4.1. Знакомиться с Уставом и другими локальными актами Школы;
- 5.4.2. получать информацию о ходе и результатах занятий;
- 5.4.3. расторгнуть договор в следующих случаях:
- если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг;
 - если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что услуга не будет оказана в срок;

потребовать безвозмездного оказания образовательных услуг или соответствующего уменьшения их стоимости при обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами.

- 5.5. Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную Договором об оказании платных образовательных услуг и действующим законодательством РФ