

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Московской области  
Детская музыкально-хоровая школа «Пионерия» им. Г. А. Струве

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием ГБОУ ДО МО  
ДМХШ «Пионерия» им. Г.А.Струве  
Протокол № 29  
от «26» августа 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ ДО МО  
ДМХШ «Пионерия» им. Г.А.Струве  
№ 84 от «11» сентября 2019г.  
А.Л.Веремеенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда по показателям эффективности деятельности  
работников ГБОУ ДО МО ДМХШ «Пионерия» им. Г. А. Струве

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия выплаты работникам ГБОУ ДО МО ДМХШ «Пионерия» им. Г. А. Струве стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при внедрении эффективного контракта», письмо министерства образования Московской области от 23.06.2017г. № 8799/04н, положением о системе оплаты труда ГБОУ ДО МО ДМХШ «Пионерия» им. Г. А. Струве.

1.2. Настоящее положение о распределении стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения между работниками ГБОУ ДО МО ДМХШ «Пионерия» им. Г. А. Струве (далее – Положение) отражает критерии и показатели качества и результативности их труда, лежащие в основе определения размера стимулирующих надбавок, порядка их расчета и выплаты.

1.3. Положение определяет условия, размеры и порядок формирования выплат стимулирующего характера. Которые ГБОУ ДО МО ДМХШ «Пионерия» им. Г. А. Струве определяет самостоятельно.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части ФОТ.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам отчетного периода (квартал), выплачиваются ежемесячно.

1.6. Установление стимулирующих выплат определяет комиссия по установлению доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера.

1.7. Размер стимулирующей части руководителя определяется приказом министерства образования Московской области.

## **2. Порядок оформления отчетных документов и работы комиссии по утверждению результатов показателей эффективности деятельности педагогических работников.**

2.1. Размер стимулирующей надбавки по итогам отчетного периода каждому работнику определяется на основании карты эффективности профессиональной деятельности.

2.2. Карта эффективности собственноручно заполняется работником. Карта включает критерии, показатели, расчет показателя, шкалу показателей, баллы, самооценку и оценку администрации.

2.3. Основанием для заполнения карты эффективности профессиональной деятельности педагогических работников служит экспозе (краткий отчет о результатах деятельности).

Экспозе составляется работником в электронном виде и на бумажных носителях самостоятельно. На основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии образовательного учреждения, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают непосредственно руководителю отчетные документы: экспозе и карту показателей эффективности.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника непосредственный руководитель выставляет баллы в карту эффективности в графу «Оценка администрации».

2.6. Методист, педагог-организатор оформляют оценочные листы результативности профессиональной деятельности на основании предъявляемых к данным категориям работников критериальных оценок.

2.7. Комиссия, созданная приказом директора (приказ № 62а от 17.08.2017г.), утверждает результаты показателей эффективности деятельности педагогических работников.

2.8. Комиссия проводит заседания один раз в квартал.

2.9. На основании представленных оценочных листов Комиссия готовит заключение о результативности профессиональной деятельности работников ГБОУ ДО МО ДМХШ «Пионерия» им. Г. А. Струве, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю учреждения.

2.10. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся администрацией образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.11. Председатель комиссии несет ответственность за грамотное и своевременное оформление отчетной документации.

2.12. Оценочный лист, содержащий итоговые баллы, набранные педагогическими работниками, подписываются всеми членами Комиссии. Результаты доводятся до сведения педагогических работников под роспись.

2.13. Список сотрудников, рекомендованных к получению стимулирующих выплат, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.14. Размер стимулирующей части заработной платы работника исчисляется исходя из доли стимулирующей части ФОТ, в соответствии с количеством набранных работниками баллов по итогам отчетного периода.

Стимулирующая выплата устанавливается в фиксированной сумме.

### **3. Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам.**

3.1. Для расчета выплат стимулирующей части для каждой категории/должности устанавливаются основные критерии. По каждому вводятся коэффициенты (баллы) и шкала показателей.

3.2. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов дополнительного образования:

- качество образовательного процесса;
- профессиональная активность педагога;
- эффективность организации воспитательной деятельности;
- социально-значимая деятельность;
- выполнение правил внутреннего распорядка.

3.3. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога-организатора:

- качество образовательного процесса;
- профессиональная активность педагога-организатора;
- эффективность организации воспитательной деятельности;

- социально-значимая деятельность;
- выполнение правил внутреннего распорядка.

3.4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда методиста:

- методическое сопровождение образовательного процесса, вклад в повышение качества образования;
- организация повышения профессиональной компетентности педагогов;
- методическое сопровождение экспериментальной и научно-исследовательской деятельности;
- профессиональная активность методиста.

3.5. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей 3 уровня (заведующие отделами):

- управление качеством образовательного процесса;
- профессиональная активность руководителя;
- владение современными управленческими технологиями;
- социально значимая деятельность;
- выполнение правил внутреннего распорядка.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки профессиональной деятельности педагогических работников.**

4.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию в Комиссию по утверждению результатов показателей эффективности деятельности педагогических работников.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены Совета ГБОУ ДО МО ДМХШ «Пионерия» им. Г. А. Струве и работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии проводят проверку правильности оценки профессиональной деятельности, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят новое решение.

4.6. Оценка, данная повторно на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии и представителями Совета.

Карта показателей эффективности деятельности для расчета стимулирующих выплат педагога дополнительного образования \_\_\_\_\_ (индивидуальные занятия)

№	Показатели	Расчет показателя/ подтверждающие документы	Баллы	Самооценка	Оценка администрации
1.	Качество освоения образовательной программы	Индивидуальные планы, общешкольная ведомость успеваемости	Max. 5		
2.	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях и др. (в соответствии с подтверждающими документами – дипломами, грамотами, приказами по учреждению, заявками на конкурсные мероприятия)	Количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях школьного, городского, регионального, всероссийского, международного уровней	Max. 5		
3.	Участие обучающихся в концертах различного уровня (подтверждается отчетами отдела, программами концертов и приказами по учреждению)	Количество обучающихся, принявших участие в концертах школьного, городского, регионального, всероссийского, международного уровней	Max. 3		
4.	Сохранность контингента	Журнал учета педагогической работы	Max. 2		
5.	Удовлетворенность детей и родителей качеством преподавания	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб от родителей	Max. 1		
6.	Использование современных информационных технологий, методов, приемов		Max. 2		
7.	Использование здоровьесберегающих технологий		Max. 1		
8.	Личное участие в семинарах и конференциях		Max. 5		
9.	Проведение открытых уроков, мастер-классов		Max. 5		
10.	Создание новой методической продукции		Max. 4		
11.	Наличие печатных публикаций		Max. 5		
12.	Организация разнообразных форм воспитательной работы		Max. 1		
13.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями		Max. 1		
14.	Социальная активность коллектива, реализация совместных проектов разных отделов		Max. 4		
15.	Подготовка наглядных пособий, видео- и аудиоматериалов		Max. 2		
16.	Подготовка и проведение школьных конкурсов, концертов		Max. 2		
17.	Участие в работе экзаменационных комиссий	Приказ директора	Max. 2		
	Итого		Max. 50 б.		

Карта показателей эффективности деятельности для расчета стимулирующих выплат  
Концертмейстер \_\_\_\_\_

	Показатели	Расчет показателя/ подтверждающие документы	Баллы	Самооценка	Оценка администрации
1	Качество образовательного процесса		Max. 5		
2	Участие в подборе репертуара, соответствующего содержанию ДОП, качественное исполнение музыкального репертуара, музыкальное сопровождение мероприятий	Репертуарные списки	Max. 4		
3	Участие в выступлениях обучающихся в конкурсах, фестивалях и др. (в соответствии с подтверждающими документами – дипломами, грамотами, приказами по учреждению, заявками на конкурсные мероприятия)	Количество выступлений в конкурсных мероприятиях школьного, городского, регионального, всероссийского, международного уровней	Max. 10		
4	Удовлетворенность детей и родителей качеством преподавания (отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб от родителей)		Max. 2		
5.	Профессиональная активность: личное участие в конкурсах, семинарах, конференциях - победитель профессионального конкурса - проведение мастер-классов, открытых занятий	Подтверждающие документы	Max. 10		
6.	Создание новой методической и дидактической продукции - печатные публикации		Max. 5		
7.	Внеклассная работа: эффективность участия в организации и проведении разнообразных форм концертной и воспитательной работы с обучающимися.		Max. 5		
8	Участие в реализации мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями		Max. 4		
9	Социальная активность в реализации совместных проектов разных отделов		Max. 5		
	Итого		Max. 50		

Карта показателей эффективности деятельности для расчета стимулирующих выплат педагога дополнительного образования \_\_\_\_\_ (групповые занятия)

№	Показатели	Расчет показателя/ подтверждающие документы	Баллы	Самооценка	Оценка администрации
1.	Качество освоения образовательной программы в соответствии с критериями	Журнал учета педагогической работы, общешкольная ведомость успеваемости	Мах. 5		
2.	Сохранность контингента (в соответствии с	Журнал, административные проверки	Мах. 3		
3.	Удовлетворенность детей и родителей качеством преподавания (	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб от родителей	Мах. 2		
4.	Использование современных информационных технологий, методов, приемов		Мах. 3		
5.	Внедрение форм выявления и поддержки одаренных детей		Мах. 2		
6.	Использование здоровьесберегающих технологий		Мах. 1		
7.	Личное участие в семинарах и конференциях		Мах. 5		
8.	Проведение открытых уроков, мастер-классов		Мах. 5		
9.	Создание новой методической продукции		Мах. 4		
10.	Наличие печатных публикаций		Мах. 5		
11.	Ведение инновационной и экспериментальной работы		Мах. 4		
12.	Организация разнообразных форм воспитательной работы		Мах. 1		
13.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями		Мах. 2		
14.	Социальная активность коллектива, реализация совместных проектов разных отделов		Мах. 2		
15.	Подготовка тестов, наглядных пособий, видео- и аудиоматериалов		Мах. 2		
16.	Подготовка и проведение конкурсов, олимпиад по теоретическим предметам		Мах. 2		
17.	Участие в работе экзаменационных комиссий		Мах. 2		
	Итого		Мах. 50 б.		

Карта показателей эффективности деятельности для расчета стимулирующих выплат педагога дополнительного образования \_\_\_\_\_ (хормейстеры)

№	Показатели	Расчет показателя/ подтверждающие документы	Баллы	Самооценка	Оценка администрации
1.	Качество освоения образовательной программы	Репертуарные планы, общешкольная ведомость успеваемости	Мах. 5		
2.	Участие коллективов в конкурсах, фестивалях и др. (в соответствии с подтверждающими документами – дипломами, грамотами, приказами по учреждению, заявками на конкурсные мероприятия)	Количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях школьного, городского, регионального, всероссийского, международного уровней	Мах. 5		
3.	Участие обучающихся в концертах и мероприятиях различного уровня (подтверждается программами концертов, приказами по учреждению, отчетами)	Количество обучающихся, принявших участие в концертах школьного, городского, регионального, всероссийского, международного уровней	Мах. 3		
4.	Сохранность контингента	Журнал учета педагогической работы	Мах. 3		
5.	Удовлетворенность детей и родителей качеством преподавания	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб от родителей	Мах. 2		
6.	Использование современных информационных технологий, методов, приемов		Мах. 2		
7.	Использование здоровьесберегающих технологий		Мах. 1		
8.	Личное участие в семинарах и конференциях		Мах. 5		
9.	Проведение открытых уроков, мастер-классов		Мах. 4		
10.	Создание новой методической продукции		Мах. 3		
11.	Наличие печатных публикаций		Мах. 4		
12.	Организация разнообразных форм воспитательной работы		Мах. 2		
13.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями		Мах. 2		
14.	Социальная активность коллектива, реализация совместных проектов разных отделов		Мах. 3		
15.	Проведение внеклассных мероприятий, работа с родителями		Мах. 2		
16.	Подготовка и проведение школьных конкурсов, концертов		Мах. 2		
17.	Участие в работе экзаменационных комиссий	Приказ директора	Мах. 2		
	Итого		Мах. 50 б.		