

СОГЛАСОВАН
Первый заместитель министра
имущественных

отношений Московской области

№ _____

А.Е. Вьюрков

20__ г.



УТВЕРЖДЕН
приказом министра образования
Московской области

от 08.04.2016 № 2982

Министр образования
Московской области

М.Б. Захарова

2016 г.



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА «ПИОНЕРИЯ»
им. Г.А.СТРУВЕ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Принят общим собранием работников
государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования Московской
области «Детская музыкально-хоровая
школа «Пионерия» им. Г.А. Струве

Протокол от 28.04.2016 № 18

Директор _____ Веремеенко А.Л.

Московская область
г. Балашиха
2016 г.

Прощнуровано, пронумеровано

27 (двадцать семь) листа (ов)

Завеудующий отделом документооборота,

исполнения поручений и обеспечения

деятельности министра образования



_____ М.В. Калекина

СОГЛАСОВАН
Первый заместитель министра
имущественных
отношений Московской области
от _____ № _____

_____ А.Е. Вьюрков
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН
приказом министра образования
Московской области
от _____ № _____
Министр образования
Московской области

_____ М.Б. Захарова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА «ПИОНЕРИЯ»
им. Г.А.СТРУВЕ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Принятый общим собранием работников
государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования Московской
области «Детская музыкально-хоровая
школа «Пионерия» им. Г.А. Струве

Протокол от _____ № _____

Директор _____ Веремеенко А.Л.

Московская область
г. Балашиха
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Детская музыкально-хоровая школа «Пионерия» им. Г.А.Струве» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

Учреждение является государственной бюджетной образовательной организацией дополнительного образования, находящейся в ведении Московской области, и осуществляющей реализацию дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, организацию и проведение массовых мероприятий регионального уровня, а также организационно-методическую деятельность.

2. Учреждение создано в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 13.11.2003 № 659/42 «О реорганизации государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития дополнительного образования и социального воспитания», Законом Московской области № 2/2003-ОЗ «Об областной целевой программе: «Развитие образования в Московской области на 2001-2005 годы» и является правопреемником Государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития дополнительного образования и социального воспитания». На основании приказа Министерства образования Московской области от 15.11.2010 № 3100 «О переименовании Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Московской области «Детская хоровая студия «Пионерия» Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Московской области «Детскую музыкально-хоровую школу «Пионерия» им. Г.А. Струве».

На основании решения Исполкома Железнодорожного Горсовета от 18.10.1961 при Доме пионеров г. Железнодорожный была создана «Детская музыкально-хоровая студия «Пионерия». В 1987 году в соответствии с приказом Министерства просвещения СССР от 14.11.1986 № 227 «Об утверждении номенклатуры внешкольных учреждений» решением исполкома Железнодорожного городского Совета народных депутатов от 18.09.1987 № 598/22 «Детская хоровая студия «Пионерия» с 01.10.1987 выведена из состава Дома пионеров преобразована в самостоятельное внешкольное учреждение на принципах самоокупаемости при отделе народного образования. На основании приказа Главного управления народного образования Московской области от 12. 07.1990 № 668-а «Детская хоровая студия «Пионерия» преобразована в «Детскую музыкально-хоровую школу «Пионерия» при «Областном центре эстетического и музыкального воспитания» Главного управления народного образования Московской области. На основании приказа Департамента по образованию Московской области от 30.05.1995 № 338 «Областной центр эстетического и музыкального воспитания» вошел в образованный путем слияния областных образовательных учреждений «Центр развития дополнительного образования и социального воспитания». На основании постановления Правительства Московской области от 13.11.2003 № 659/42 «О реорганизации государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития дополнительного образования и социального воспитания» в форме разделения «Детская хоровая студия «Пионерия» выделена в самостоятельное образовательное учреждение; является правопреемником Государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития дополнительного образования и социального воспитания».

За основу принят Устав государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Московской области «Детская музыкально-хоровая школа «Пионерия» им. Г.А.Струве», утвержденный Приказом Министра образования Правительства Московской области от 12.12.2011 № 3700 «Об

утверждении новой редакции Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Московской области «Детская музыкально-хоровая школа «Пионерия» им. Г.А.Струве».

Распоряжением Правительства Московской области от 25.05.2016 № 19 – РП «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Московской области «Детская музыкально-хоровая школа «Пионерия» им. Г.А. Струве» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Детская музыкально-хоровая школа «Пионерия» им. Г.А. Струве».

3. Учредителем Учреждения является Московская область.

От имени Московской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

4. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Детская музыкально-хоровая школа «Пионерия» им. Г.А.Струве».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ ДО МО ДМХШ «Пионерия» им. Г.А.Струве.

Наименование Учреждения изменяется в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вопрос переименования Учреждения рассматривается Учредителем, на основании представленной Учреждением выписки из решения совета Учреждения с указанием предлагаемого его полного титульного наименования; справки о деятельности Учреждения, включающей обоснование целесообразности переименования и другие сведения по усмотрению администрации Учреждения.

5. Место нахождения Учреждения: 143982, Московская область, г. Балашиха, мкр. Кучино, ул. Смельчак, д. 11.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области и настоящим Уставом.

7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Московской области, и закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета Московской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Московской области.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Учреждения.

10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. Устав Учреждения, изменения к нему принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Копия Устава, изменений к нему, заверенные в установленном порядке, предоставляется Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области.

12. В интересах достижения уставных целей Учреждение вправе создавать некоммерческие организации и вступать в объединения юридических лиц или граждан (ассоциации, союзы).

13. Создание и деятельность политических партий, деструктивных религиозных культов, сект, партий и общественных объединений радикальной направленности в Учреждении не допускается.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для получения качественного дополнительного образования и успешной социализации детей и молодежи.

16. Основными задачами Учреждения являются:

1) развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

2) общее начальное музыкальное образование, духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей на основе хорового пения в тесной взаимосвязи с другими музыкальными дисциплинами;

3) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей, адаптация их к жизни в обществе;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование общей культуры личности обучающихся;

5) формирование и развитие эстетических взглядов и вкусов;

6) массовое вовлечение детей в сферу хорового и инструментального исполнительства;

7) поиск и обучение юных дарований и их профессиональная ориентация;

8) апробация авторских и экспериментальных программ и методических пособий для Учреждений дополнительного образования;

9) выявление и формирование эффективного опыта воспитания, дополнительного образования и творческого развития детей как в рамках самого Учреждения, так и в муниципальных образованиях Московской области.

17. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере дополнительного образования.

18. Учреждение в соответствии с основными целью и задачами осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением;

2) методическая работа;

3) организационно-массовая работа.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

19. Учреждение выполняет организационные и информационные функции в отношении организаций, занимающихся воспитанием и дополнительным образованием детей и молодежи в области музыкального и хорового исполнительства:

– участвует в реализации мероприятий целевых государственных программ, специальных программ и проектов, иных программ, проектов и мероприятий;

– организует и проводит совещания, семинары, тематические консультации, конференции, круглые столы, мастер-классы и другие мероприятия;

– содействует установлению взаимодействия педагогических работников в едином культурно-образовательном пространстве региона, включению организаций в межведомственные, межрегиональные, всероссийские и международные проекты, акции и мероприятия.

20. Учреждение осуществляет работу, направленную на повышение профессионального мастерства руководителей, методистов, педагогов дополнительного образования и других специалистов муниципальных организаций дополнительного образования, а также специалистов государственных профессиональных образовательных организаций в сфере дополнительного образования:

– оказывает информационные и консультативные услуги по профилю своей деятельности руководителям и другим специалистам образовательных организаций в повышении квалификации;

– организует и проводит мероприятия для педагогических работников в вопросах их самообразования (мастер-классы, методические объединения, практикумы, семинары и пр.), а также осуществляет работу по повышению квалификации педагогических работников по договорам с другими организациями.

21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации оказывает услуги, не финансируемые за счет средств бюджета Московской области, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии, относящиеся к основной деятельности. Предоставляет платные образовательные услуги, а также услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом, обучающимся, населению, предприятиям, организациям в порядке, устанавливаемом Учреждением:

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2) репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;

3) различные курсы: по подготовке к поступлению в образовательные учреждения музыкального профиля;

4) создание различных групп, факультативов (инструментальный ансамбль, оркестр, ритмика).

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с утвержденной сметой в части доходов и расходов от приносящей доход деятельности и согласовывается с Учредителем.

22. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для достижения целей, ради которых оно создано.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение вправе вести следующие виды приносящие доходы деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий (конкурсы, фестивали, ярмарки, театрально-концертная деятельность и др.);
- услуги по проведению конференций, совещаний, семинаров;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг по проведению образовательных и культурно-массовых мероприятий по заявкам населения, организаций и учреждений;
- оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

23. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- использовать с согласия Министерства имущественных отношений Московской области закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;
- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам;

- обеспечивать обучающимся из числа детей-инвалидов, инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья условия для беспрепятственного доступа в Учреждение и к предоставляемым Учреждением услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять в установленные сроки бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке размещать в сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять органам государственной власти, государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников Учреждения, осуществлять защиту информационных ресурсов в Учреждении, включая филиалы и представительства;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов;

- иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными тематическими планами, годовыми календарными учебными графиками, расписанием занятий и формы получения образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно согласно действующему законодательству Российской Федерации.

27. Учреждение организует обучение по дополнительным общеобразовательным программам, перечень которых установлен в приложении к лицензии Учреждения, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Обучение по указанным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированных образовательных программ.

28. Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По договорам с учреждениями, фирмами и другими организациями Учреждение может реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

29. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы.

30. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Учреждения, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении общекультурной подготовки выпускников.

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

31. Порядок приёма на обучение в Учреждение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании.

32. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств бюджета Московской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

33. Зачисление в состав обучающихся Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения. После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.

34. Учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

35. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения.

IV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. .

37. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

38. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе при участии других образовательных и иных организаций, предприятий создавать учебно-производственные структуры, которые являются его подразделениями, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Обособленное структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции обособленного подразделения Учреждения определяются положением о нем, согласованным с Учредителем и утвержденным руководителем Учреждения.

39. Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

40. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

В случае создания или открытия филиалов и представительств в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

V. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

41. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Учредитель Учреждения:

1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;

3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

7) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителя Учреждения, применяет к нему поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения;

9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работников Учреждения стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителей Учреждения;

11) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

на приобретение такого имущества, вносит в него изменения и согласовывает его с Министерством имущественных отношений Московской области;

17) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

18) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

20) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

21) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

22) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

23) проводит в установленном порядке экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

24) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

25) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

26) осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

27) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в другие образовательные организации;

28) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

29) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

за финансовой деятельностью Учреждения;

за выполнением государственного задания;

за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачу в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

30) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Вопросы, предусмотренные в подпунктах 5 и 7 настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Учредителя.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6, 19-21 настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

43. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

44. Структура органов управления Учреждением:

1) единоличный исполнительный орган Учреждения – директор Учреждения (далее по тексту – руководитель Учреждения);

2) коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – общее собрание), педагогический совет, совет Учреждения, методический совет, и иные формы самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

45. По решению совета Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса Учреждения и содействия восстановлению их нарушенных прав назначается уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

46. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Руководитель Учреждения назначается на должность на срок не более пяти лет.

Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству. Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения.

47. Руководитель Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Руководитель Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

48. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет Учредителю на утверждение проект Устав Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- обеспечивает разработку, принятие и утверждение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, выдаёт доверенности;
- заключает договоры гражданско-правового характера, а также государственные контракты;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным Правительством Московской области;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с Учредителем заключает срочные трудовые договоры с заместителями руководителя и главным бухгалтером Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку;
- утверждает график работ и расписание занятий;
- назначает руководителей методических объединений;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- формирует контингент обучающихся Учреждения, обеспечивает стабильность контингента обучающихся;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией образовательной деятельности Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
- представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

49. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

50. Руководитель Учреждения обязан:

- своими действиями обеспечить высокую эффективность учебного и методического процессов, гарантирующих получение качественного дополнительного образования;
- обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в деятельности Учреждения, требований Учредителя и решений совета Учреждения; положений настоящего Устава;
- обеспечить использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами;
- распоряжаться имуществом, переданным Учреждению в оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании имущества (сообщать о проделанной деятельности) Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- обеспечить выполнение принятых обязательств по выполнению работ и оказанию услуг в соответствии с заключенными договорами с юридическими и физическими лицами;
- выполнять условия коллективного договора, заключенного с работниками Учреждения;
- обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками педагогического, учебно-воспитательного и иного персонала;
- осуществлять контроль за обеспечением охраны труда и безопасности работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих к призыву на военную службу;
- обеспечить организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета, а так же представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;
- осуществлять оперативное руководство и управление Учреждением;
- выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом руководителя Учреждения, как должностного лица, возложенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором.

51. Руководитель Учреждения:

- несёт ответственность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными

обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

- несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период их нахождения в образовательном Учреждении;

- несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

52. Руководитель Учреждения может быть привлечён к материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются представительным органом трудового коллектива, осуществляющим их в период между общими собраниями. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

54. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

- рассматривать и принимать Устав Учреждения и изменения к нему;

- избирать совет Учреждения;

- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

- решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или руководителем Учреждения.

55. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется положением об общем собрании, которое принимается советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решение общего собрания оформляется протоколом.

56. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы обучающихся создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

57. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического

совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

58. К компетенции педагогического совета относятся:

1) вопросы планирования учебного процесса:

- учебные планы;
- увеличение сроков обучения;

2) вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений

к ним.

3) вопросы разработки, апробации, экспертизы:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

4) вопросы:

- о поощрении обучающихся;
- успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- отчисления обучающихся.

59. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения – совет Учреждения в количестве не менее 5 человек.

В совет Учреждения входят по должности представитель Учредителя, руководитель Учреждения. Остальные члены совета Учреждения (представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций) избираются общим собранием. Председателем совета Учреждения является руководитель Учреждения.

Состав совета Учреждения объявляется приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий совета Учреждения составляет 5 лет. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу совет Учреждения проводит в порядке, определяемом положением о совете Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

60. К компетенции совета Учреждения относится:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- направление предложений в проект программы развития Учреждения, его образовательную программу;

- рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;

- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

- формирования плана приёма обучающихся, в том числе на платной основе;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

Представление предложений по результатам оценочных процедур по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;

- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

61. Совет обучающихся, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения, действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. Члены совета обучающихся избираются на срок 1 год.

Решение совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов совета обучающихся.

62. В рамках своей компетенции совет обучающихся:

- участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;

- участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил поведения обучающихся;

- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности совета обучающихся информацию;

- принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

63. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения в Учреждении создается попечительский совет.

В попечительский совет могут входить: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица.

Порядок формирования попечительского совета, его функции, цели деятельности определяются положением о попечительском совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

64. Попечительский совет:

- готовит предложения по установлению режима занятий обучающихся: времени начала и окончания занятий;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях – на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения);

- ежегодно представляет общему собранию и общественности отчет о своей деятельности.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

65. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся,

- родители (законные представители) обучающихся,

- педагогические работники и их представители,
- Учреждение.

Отношения Учреждения с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

66. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами Учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- объективную оценку знаний, умений, навыков;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением посредством вхождения в совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях и других массовых мероприятиях;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- участие в управлении Учреждением посредством вхождения в совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

67. За успехи в освоении образовательных программ для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального поощрения. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

68. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в Учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении дополнительного образования и отчисленного из него до окончания обучения, определяется соответствующим локальным актом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

69. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать правила поведения во время выездных мероприятий;
- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно посещать занятия, активно участвовать в деятельности Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать и поддерживать установленный порядок и чистоту в учебных помещениях и на территории Учреждения;
- не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих;
- соблюдать правила техники безопасности, гигиены и санитарии;
- соблюдать контрольно-пропускной режим в Учреждении;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

70. В учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применения физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается

71. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

72. Родители (законные представители) обучающихся имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договором об образовании.

73. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения посредством вхождения в родительские комитеты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

74. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- выполнять Устав и требования локальных актов в части касающейся их прав и обязанностей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за ущерб (вред), причиненный обучающимся имуществу Учреждения;
- своевременно вносить установленную плату за платные дополнительные образовательные услуги.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и получение ими дополнительного образования.

75. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

76. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и

иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

77. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности.

Требования к педагогическим работникам Учреждения определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Отношения педагогического работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются настоящим Уставом, трудовым договором и иными локальными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

78. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

79. Педагогические работники и руководители Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

80. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

81. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся творческие способности, познавательную активность, самостоятельность, инициативу; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

82. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

83. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера за фактически выполненную работу.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах,

выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Формирование фонда заработной платы работников Учреждения может складываться из целевого финансового обеспечения фонда заработной платы Учреждения Учредителем, а также денежных средств полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности.

VIII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

84. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся собственностью Московской области. Имущество отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества, осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и в пределах компетенции Министерство имущественных отношений Московской области (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет передачу Учреждению имущества, находящегося в собственности Московской области.

85. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

Государственная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Земельные участки, выделенные Учреждению в установленном порядке, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

86. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

87. Имущество, приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, на основе субсидии на иные цели. Списанное имущество (в том числе в связи

со стопроцентном износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

88. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное и иное движимое имущество.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

89. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника распоряжаться (в том числе осуществлять списание) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

90. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности и учитываемом на балансе Учреждения.

91. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

92. Учреждение вправе с согласия Учредителя и собственника вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, и передавать это имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

93. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество может сдаваться в аренду с согласия собственника и Учредителя.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

94. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, получаемые от ведения платной образовательной деятельности, а также приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Московской области в виде субсидий, предоставляемых на выполнение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;

—имущество, предоставленное Учреждению на основании гражданско-правовых договоров;

– благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

– средства других, не запрещённых законодательством Российской Федерации, источников.

95. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

96. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Правительством Московской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию предусмотренные настоящим Уставом основные виды деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в виде предоставления субсидий из бюджета Московской области.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенном между Учредителем и Учреждением.

97. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности отчетного периода Учреждение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год Учредителю.

98. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области через лицевые счета, открываемые Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации.

99. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Московской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

100. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием Учреждением бюджетных средств.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

101. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Правительством Московской области.

Изменение типа Учреждения в соответствии с реализуемыми образовательными программами, не является реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения в соответствии с реализуемыми образовательными программами, не является реорганизацией

102. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по предложению Учредителя в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Московской области и настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

103. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области, по предложению Учредителя или по решению суда.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. В состав ликвидационной комиссии включается представитель уполномоченного органа.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

104. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся. В соответствии с ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы, распоряжения, указания (руководителя);
- 3) протоколы (заседания, общего собрания работников и представителей обучающихся);
- 4) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 5) акты по вопросам основной деятельности;

б) положения.

120. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации и Московской области локальные акты Учреждения подлежат применению в части, им не противоречащей, до внесения в них соответствующих изменений.

105. Локальные акты принимаются руководителем Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения согласовываются с общим собранием работников и представителей обучающихся Учреждения. Локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с советом обучающихся Учреждения.